

103

Сектор архива администрации
муниципального образования «Усть – Удинский район»

Комитет по управлению муниципальным имуществом «Усть-
Удинского района».

25.12.1991 —

Фонд № 83

1 Экземпляр

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1992-

хранить постоянно
на _____ листах

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

" 14 " 12 1998г. № 13

Зария Усть-Удинского района, Иркутской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1992-1997 годы

№ пп	Индекс ! дела !	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во ! листов !	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

1		Утвержденный Устав о Комите- те	1992	6	
2		Распоряжения по Комитету по основной деятельности	19.02.92 01.12.93	19	
3		Основные положения програм- мы приватизации	1992	11	
4		Перечень объектов приватиза- ции	1992- 1996	45	непринят
5		Утвержденное штатное распи- сание	1992- 1997	11	
6		Журнал регистрации заявок на приватизацию	1992		переход

1993 год

7		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1993 год	1993	8	
---	--	--	------	---	--

1994 год

8		Распоряжения по Комитету по основной деятельности	10.09.94 14.06.95	11	
9		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности	1994	8	непринят

1995 год

10		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности	1995	8	
----	--	---	------	---	--

1996 год

11		Распоряжения по Комитету по по основной деятельности	12.05.96 08.12.97	16	
12		Положение об управлении муниципальными предприя- тиями района	1996	11	

2 1 2 1 3 4 5 6

13 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности 1996 12
1997 год

14 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности 1997 8

В данный раздел включено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14

Список составила
Главный специалист

Баки

Н.М.Бахшеева

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1997 годы заверяю

Председатель ЭК

Назаров

Д.Н.Назаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

Баки

В.А.Иванов

11.12.98 г.



УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭПК архивного управления
администрации Иркутской области

" 22 " 06 ----- 2000г л 9

Мэрия Усть-Удинского района,
Иркутской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1

для постоянного хранения за 1998г

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
15		Распоряжение комитета по основной деятельности с № 1 по № 32	05.01.98 10.11.98	32	
16		Утвержденное штатное расписание на 1998 г	01.06.98	1	
17		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1998г	1998	8	

В данный раздел включено 3/три/ дела с № 15 по № 17

Опись составила
главный специалист

Н.М.БАКШЕЕВА

Итоговую запись по разделу
описи за 1998 год
заверяю

Председатель ЭК

О.Н.НАЗАРОВ

Согласовано

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом



В.А.МОКРОВ

23.05.2000г

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
Управления администрации
Иркутской области

«26» 10 .2001г л 14

Мэрия, Усть-Удинского района, Иркутской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом.

О П И С Ь № 1
Дел постоянного хранения за 1999г

№ /п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

18 Распоряжение Ко- 05.01.99 26
митета по основ- 17.12.99
ной деятельности
с № 1 по № 26

19 Годовой бухгалтер- 1999 8
ский отчет по основ-
ной деятельности на
1999 год

В данный раздел включены 2 /два/ дела с № 18 по № 19

Опись составила
главный специалист



Н.Д.КУЗНЕЦОВА

Итоговую запись к разделу описи за 1999 Заверяю

Председатель ЭК



Ю.Н.НАЗАРОВ

Согласовано

Председатель комитета
по управлению муниципаль-
ным имуществом



В.В.СОБОЛЕВА

«22» октябрь 2001 г. №

В опись включено 2 (два) дела
с № 18 по № 19

Акты и в придела
от 03.03.2005г

Зав. архивом  Н.Б.Никишина
03.03.2005

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
Управления администрации
Иркутской области

« 14 » 11 2002г № 16

Администрация Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения за 2000 г.

№/п	Индекс с дела	Заголовки дел	Дата дела	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

20	Распоряжение Комитета по основной деятельности с №1 по № 34	10.01.2000 13.12.2000	30	
----	---	--------------------------	----	--

21	Утвержденное штатное расписание на 2000 год	2000	2	
----	---	------	---	--

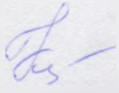
22	Годовой бухгалтерский учет по основной деятельности за 2000 год	2000	8	
----	---	------	---	--

23	Протоколы комиссий по проведению конкурсов, аукционов	2000	18	
----	---	------	----	--

24	Сведения о муниципальном имуществе	2000	19	
----	------------------------------------	------	----	--

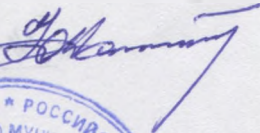
В данный раздел включены 5 /пять/ дел с № 20 по № 24

Опись составила
главный специалист


Н.Д.Кузнецова

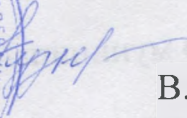
Итоговую запись к разделу описи за 2000 Заверяю

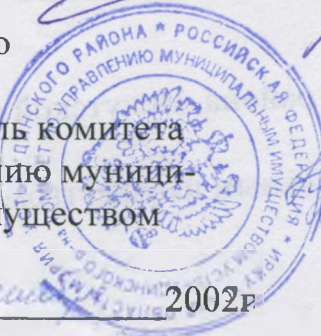
Председатель ЭК


Ю.Н.Назаров

Согласовано

Председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом


В.В.Соболева

« 19 »  2002г

В опись внесено 4 (четыре) д.и. с н 20 по н 23
в т. ч.
свободной н 24

Лит. н 4 принята
от 21.02.2006г.

Зав. архивом Шм. Л.В. Никитина
21.02.2006

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

« 30 » 10 2003 № 13

Администрация Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
25		Распоряжения с № 2 по № 32 председателя Комитета по основной деятельности	10.01.2001 26.12.2001	27	
26		Протокол комиссий по проведению конкурсов, аукционов	2001	5	
27		Утвержденное штатное расписание на 2001 год	2001	3	
28		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2001 год	2001	7	

В данный раздел включены 4(четыре) дела с № 25 по № 28.

Опись составила
Главный специалист

Н.Д. Кузнецова

Итоговую запись к разделу опись за 2001 г. Заверяю

Председатель ЭК

Ю.Н. Назаров

Согласовано

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом

В.В. Соболева

« »

2003 год



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

« 10 » 06 2004 года № 6

Администрация Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Руководство					
29		Утвержденное Положение о Комитете	12.07.2002	6	
30		Распоряжения с № 1 по № 35 председателя Комитета по основной деятельности	05.01.2002 31.12.2002	25	
02 Приватизация и управление имуществом					
31		Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2002	9	
32		Протокол комиссии по проведению аукциона и документы к нему	17.06.2002	5	
03 Земельные отношения					
33		Справка о наличии земельных участков в г. Усть-Удинском	01.01.2002 12.12.2002	2	
04 Бухгалтерия					
34		Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на 2002 г.	2002	2	

35		Годовой бухгалтерский учет по основной деятельности за 2002 год	2002	3	
----	--	---	------	---	--

В данный раздел включены 7 (семь) дел с № 29 по № 35

Опись составила
Ведущий специалист

Карпова

К.В. Карпова

Итоговую запись к разделу опись за 2002 г. Заверяю

Председатель ЭК

Назаров

Ю.Н. Назаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом



Соболева

« 23 » июня 2008 года

В опись внесено 30 (тридцать) дел с № 1 по № 35

в т.ч.

кефирнякские №: 4, 6, 9

свободные №: 24, 33

Лит № 9 от 23.06.2008

приёма - передачи

Зав. сектором архива

23.06.2008

Егорова Л.Р. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

« 10 » января 2005 года *2*
03

Администрация Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Руководство					
36		Распоряжения с № 1 по № 15 председателя Комитета по основной деятельности	14.01.2003 15.10.2003	22	
02 Приватизация и управление имуществом					
37		Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2003	6	
03 Земельные отношения					
38					
04 Бухгалтерия					
39		Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на 2003 г.	2003	2	
40		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2003 год	2003	6	

В данный раздел включены 5 (пять) дел с № 36 по № 40

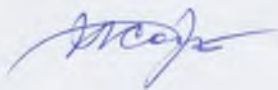
Опись составила
Ведущий специалист



К.В. Карпова

Итоговую запись к разделу опись за 2003 г. Заверяю

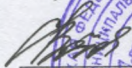
Председатель ЭК



Л.Л. Колесов

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом



В.В. Соболева

« 10 » января 2005 года



В опись внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 1
по № 40 в т.ч.

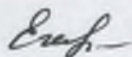
неприказные №: 4, 6, 9

сводные №: 24, 33, 38

Лист № 10 от 28.04.2009

приёма - передачи

Зав. сектором
архива



Н.Р. Егорова

28.04.2009

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК Архивного
управления Иркутской области
« 23 » 03 2006 года № 3

Администрация Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Руководство					
41	02-01	Распоряжения с № 1 по № 12 председателя Комитета по основной деятельности	02.02.2004 11.10.2004	33	
42	02-03	Изменения и допол- нения в Положение о Комитете	30.11.2004	1	
02 Приватизация и управление имуществом					
43	03-01	Реестр муниципальной собственности (муни- ципальные предпри- ятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муни- ципальной собствен- ности)	01.01.2004	6	
03 Земельные отношения					
44	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
45	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
46	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
47	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
48	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
49	04-03	Земельные отношения в Усть-Удинском районе Иркутской области в 2004 году	2004	2	
04 Бухгалтерия					
50	05-02	Утвержденное штатное расписание на 2004год	2004	2	

1	2	3	4	5	6
51	05-03	Годовая смета расходов на содержание Комитета на 2004 год	2004	22	
52	05-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2004 год	2004	6	

В данный раздел включены 12 (двенадцать) дел с № 41 по № 52

Опись составила:
ведущий специалист

Е.В. Анциферова

Итоговую запись к разделу опись за 2004 г. заверяю
Председатель ЭК

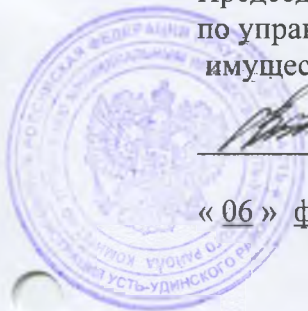
Л.Л. Колесов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Усть-Удинского района

В.В. Соболева

« 06 » февраля 2006г.



*В опись внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 1 по № 52, в т.ч.
неприсланные № 4, 6, 9, 50, 52
свободные № 24, 33, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49*

*Акт от 14.01.2011 № 11
присыл - передача доку-
ментов*

*зав. сектором архива деп. Л.Р. Егорова
14.01.2011*

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК
архивного агентства
Иркутской области

от 15.11.2007 № 9

Администрация Усть-Удинского района Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе- ство листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

01. Руководство

53	01-04	Распоряжения с № 1 по № 15 председателя комитета по ос- новной деятельности	25.01.2005 17.11.2005	52	
54	01-06	Утвержденное Положение о комитете	23.06.2005	6	
55	01-18	План развития муниципального сектора экономики на 2005 год	2005	1	

02. Приватизация и управление имуществом

56	02-01	Реестр муниципальной собст- венности (муниципальные предприятия, учреждения, хо- зяйственные общества, в ус- тавных капиталах, в которых есть доля муниципальной соб- ственности)	01.01.2005	6	
----	-------	---	------------	---	--

03. Бухгалтерия

57	04-02	Утвержденное штатное распи- сание на 2005год	2005	7	
58	04-03	Годовая смета расходов на со- держание комитета на 2005 год	2005	22	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

59 04-04 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за
2005 год 2005 3

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 53 по № 59.

Опись составила:
Ведущий специалист

Е.В. Анциферова

Итоговую запись к разделу описи за 2005 г. заверяю
Председатель ЭК

Л.Л. Колесов

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом Усть-Удинского района
В.В. Соболева



«20» 2007г.

В опись внесено 45 (сорок пять) дел с № 53 по 59 в т.ч.
неприканальные № 4, 6, 9, 50, 52
свободные № 24, 33, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49

Акт от 14.01.2011 № 11
приёма - передачи документов

Зав. сектором архива д.ф. Л.Р. Сидорова
14.01.2011

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК
архивного агентства
Иркутской области

от 19.06.2008 № 5

Администрация Усть-Удинского района Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе- ство листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

01. Руководство

60	01-04	Распоряжения с № 1 по № 22 председателя комитета по ос- новной деятельности	01.01.2006 22.12.2006	54	
61	01-18	План развития муниципального сектора экономики на 2006 год	2006	1	

02. Приватизация и управление имуществом

62	02-01	Реестр муниципальной собст- венности (муниципальные предприятия, учреждения, хо- зяйственные общества, в ус- тавных капиталах, в которых есть доля муниципальной соб- ственности)	01.01.2006	7	
----	-------	---	------------	---	--

03. Бухгалтерия

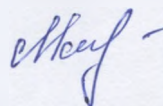
63	04-02	Утвержденное штатное распи- сание на 2006год	2006	3	
64	04-03	Годовая смета расходов на со- держание комитета на 2006 год	2006	1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

65	04-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2006 год	2006	3
----	-------	--	------	---

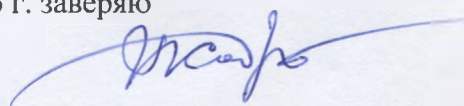
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 60 по № 65.

Опись составила:
Ведущий специалист



К.В. Москалева

Итоговую запись к разделу опись за 2006 г. заверяю
Председатель ЭК



Л.Л. Колесов

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом Усть-Удинского района
В.В. Соболева



« _____ » _____ 2008г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 25.06.2009 № 8

Администрация Усть-Удинского района Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе- ство листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

01. Руководство

66	01-04	Распоряжения с № 1 по № 33 председателя комитета по ос- новной деятельности	12.02.2007 29.12.2007	125	
67	01-18	План развития муниципального сектора экономики на 2006 год	2007	1	

02. Приватизация и управление имуществом

68	02-01	Реестр муниципальной собст- венности (муниципальные предприятия, учреждения, хо- зяйственные общества, в ус- тавных капиталах, в которых есть доля муниципальной соб- ственности)	01.01.2007	5	
----	-------	---	------------	---	--

03. Бухгалтерия

69	04-02	Утвержденное штатное распи- сание на 2007год	2007	1	
70	04-03	Годовая смета расходов на со- держание комитета на 2007 год	2007	1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

71 04-04 Годовой бухгалтерский отчет
по основной деятельности за
2007 год 2007 3

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 66 по № 71.

Опись составила:
Ведущий специалист

К.В. Москалева

К.В. Москалева

Итоговую запись к разделу опись за 2007 г. заверяю
Председатель ЭК

О.И. Черных

О.И. Черных

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом Усть-Удинского района
В.В. Соболева

« 17 » апреля 2009г.



В опись внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 1
по № 71, в т.ч.

неприменяемые: № 4, 6, 9, 80, 52

свободные: № 24, 33, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49

Акт от 09.08.2013 № 12
приёма-передачи
документов на хранение

Зав. сектором
архива

09.08.2013

Л.Р. Егорова

Администрация
Усть-Удинского района
Иркутской области
Комитет по управлению
муниципальным имуществом



УТВЕРЖДАЮ

Председатель КУМИ

В.В. Соболева

2011 года

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечан ия
1	2	3	4	5	6

2008год

01 Руководство

72	01-04	Распоряжения с № 1 по № 46 председателя Комитета по основной деятельности	10.01.2008 30.12.2008	108	
73	01-03	План развития муниципального сектора экономики	2008	1	

02 Приватизация и управление имуществом

74	02-01	Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2008	7	
----	-------	---	------------	---	--

03 Бухгалтерия

75	03-02	Утвержденное штатное расписание на 2008 год	2008	2	
----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
76	03-03	Годовая смета расходов на содержание Комитета на 2008 год	2008	20	
77	03-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2008 год	2008	27	
2009год					
01 Руководство					
78	01-04	Распоряжения с № 3 по № 24 председателя Комитета по основной деятельности	05.02.2009 30.12.2009	52	
79	01-03	План развития муниципального сектора экономики	2009 г.	1	
02 Приватизация и управление имуществом					
80	02-01	Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2009	4	
03 Бухгалтерия					
81	03-02	Утвержденное штатное расписание на 2009 год	2009	2	
82	03-03	Годовая смета расходов на содержание Комитета на 2009 год	2009	8	
83	03-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2009 год	2009	29	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 72 по № 83

Опись составил
делопроизводитель

Т.В. Часовских

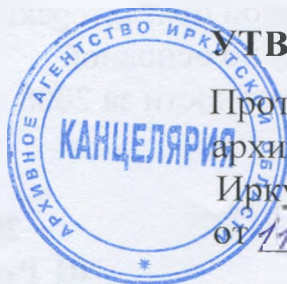
«___» _____ 2011 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК КУМИ
от «___» _____ 2011 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 11.08.2011 № 10



*В опись внесено 69 (шестьдесят девять) дел с № 1
по № 83, в т.ч.*

неприменяемые : № 4, 6, 9, 50, 52

свободные : № 24, 33, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49

*Лист от 25.04.2014 № 13
приёма - передачи
документов на хранение*

*Зав. сектором
архива*

Лист Л.Р. Егорова

25.04.2014

Администрация
Усть-Удинского района
Иркутской области
Комитет по управлению
муниципальным имуществом

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КУМИ

В.В. Соболева

2013 года



Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010-2011 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

2010год

01 Руководство

84	01-04	Распоряжения с № 5 по № 11 председателя Комитета по основной деятельности	22.07.2010 31.12.2010	25	
85	01-03	План развития муниципального сектора экономики	2010	1	

02 Приватизация и управление имуществом

86	02-01	Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2010	15	
----	-------	---	------------	----	--

03 Бухгалтерия

87	03-02	Утвержденное штатное расписание на 2010 год	2010	1	
----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
88	03-03	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	2010	1	
89	03-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2010 год	2010	11	
2011год					
01 Руководство					
90	01-04	Распоряжения с № 1, № 3 по № 16 председателя Комитета по основной деятельности	14.03.2011 28.12.2011	53	
91	01-03	План развития муниципального сектора экономики	2011	2	
02 Приватизация и управление имуществом					
92	02-01	Реестр муниципальной собственности (муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, в уставных капиталах, в которых есть доля муниципальной собственности)	01.01.2011	17	
03 Бухгалтерия					
93	03-02	Утвержденное штатное расписание на 2011 год	2011	1	
94	03-03	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	2011	1	
95	03-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2011 год	2011	11	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 84 по № 95

Опись составил
делопроизводитель

Засов Т.В. Часовских

«23» окт 2013 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК КУМИ
от «14» октября 2013 года
№ 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 28.11.2013 № 14

В опись внесено 81 (восемьдесят одно) дело с № 1
по № 95, в т.ч.
картотеки: № 4, 6, 9, 50, 52
сводные: № 24, 33, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 99

Для от 19.04.2016 № 14
принято - передача
документов на хранение

Зав. сектором
архива Л.П. Сорова
19.04.2016